



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE III
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

DETERMINAZIONE N. 43 del 26-02-2026

Registro generale n. 163

Oggetto: *Attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione sulla struttura dell'ufficio
PERSONALE servizio II settore III RISORSE UMANE*

IL DIRIGENTE III SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTARIO

Visti:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*».

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 14/2022 al sottoscritto Dirigente è stato attribuito l’incarico di Dirigente del III Settore Servizi Finanziari e Tributarî;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO) e successive modificazioni e integrazioni;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Triennio 2026-2028;
- con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 26.01.2026 con la quale è stata approvata la Nadup “Nota Aggiornamento Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028”;
- con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 26.01.2026 esecutiva con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
- con Delibera di Giunta n. 20 del 30.01.2026 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2026/2028;

Richiamato il Contratto Collettivo nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali Triennio 2019/2021 sottoscritto il 16.11.2022 e in particolare gli articoli di seguito trascritti:

- **Art. 16 - Incarichi di Elevata Qualificazione**
- **Art. 17 -Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato**
- **Art. 18 - Conferimento e revoca degli incarichi di EQ**
- **Art. 20 - Compensi aggiuntivi ai titolari incarichi di EQ**

Richiamato il CCDI normativo annualità 2023/2025 e l'accordo economico 2025 sottoscritto definitivamente in data 31.12.2025 in particolare:

- **l'articolo 6** del CCDI recante la disciplina per il conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione, ultra attivo sino a nuova contrattazione;
- **l'accordo sulla destinazione del fondo** per la produttività e il miglioramento dei servizi annualità 2025 che quantifica la quota parte destinata alla remunerazione degli incarichi di E.Q. in € 82.000,00;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale nr. 179 del 17.05.2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative per il Comune di Roseto degli Abruzzi, nella misura in cui risulta ancora applicabile dopo la sottoscrizione del Contratto Collettivo nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali Triennio 2019/2021;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale nr. 279 del 30.08.2022 con oggetto "Istituzione e pesature delle posizioni organizzative: approvazione proposta conferenza dei dirigenti.", delibera con cui venivano istituite le seguenti posizioni organizzative

POSIZIONE ORGANIZZATIVA
1. Posizione Organizzativa Pianificazione Urbanistica – SUE
2. Posizione Organizzativa Settore II – Servizi I, II E III
3. Servizi di sviluppo dei sistemi informativi per la transizione digitale
4. Posizione Organizzativa Servizi di Comunità.
5. Posizione Organizzativa Avvocatura Civica
6. Posizione Comandante del Corpo di Polizia Municipale

Considerato che, per effetto di nuove assunzioni e di progressioni verticali implementate nell'anno 2023, diversi dirigenti hanno chiesto di rivedere l'individuazione degli incarichi di E. Q. e con deliberazione di Giunta Comunale di Giunta Comunale n. 241 del 20.07.2024 con oggetto: "Modifica individuazione e pesatura degli incarichi di Elevata Qualificazione", si è stabilito di rivedere nei termini che seguono gli incarichi di Elevata Qualificazione da prevedere nell'organizzazione dell'ente:

INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
1. Settore I Servizio II – Sviluppo Economico
2. Settore II Servizio II – Opere pubbliche
3. Settore III – Servizio III – Tributi
4. Settore IV Servizio I Affari generali

5. Settore IV Servizio II Servizi di Comunità
6. Avvocatura Civica
7. Posizione Comandante del Corpo di Polizia Municipale

Dato atto che i suddetti incarichi sono giunti a scadenza e che pertanto occorre procedere a nuova determinazione;

Viste:

- la deliberazione di G.C. n. 254 del 2.08.2024 con oggetto: Macrostruttura del comune di Roseto degli Abruzzi: aggiornamento funzionigramma con la quale sono state in parte modificate le corrispondenti attribuzioni di responsabilità gestionale delle strutture organizzative in cui è articolato l'ente e di cui alla deliberazione di Giunta n.81 del 31 marzo 2022;
- la deliberazione di G.C. n. 38 del 6.02.2025 con oggetto: Funzionigramma approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 31 marzo 2022, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 02/08/2024: integrazione;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 20 gennaio 2026 con la quale l'amministrazione:

- ha preso atto delle proposte dei dirigenti, formalizzate attraverso specifiche schede e per l'effetto modificato la previsione degli incarichi di Elevata qualificazione nei seguenti termini:

Settore	Incarico di EQ	Conferma e /o richiesta
Settore I–Servizio I Governo del Territorio e sviluppo economico	1. Settore I–Servizio I Governo del Territorio	Nuovo Incarico Di E.Q.
Settore I–Servizio I Governo del Territorio e sviluppo economico	2. Settore I Servizio II – Sviluppo Economico	Conferma
Settore II Servizio II – Servizi tecnici	3. Settore II Servizio II – Opere pubbliche	Conferma
Settore II Servizio II – Servizi tecnici	4. Settore II Servizio I Gestione tecnica patrimonio comunale	Nuovo Incarico Di E.Q.
Settore III Servizi Finanziari	5. Settore III - Servizio III – Tributi	Conferma
Settore III Servizi Finanziari	6. Settore III – Servizio II Risorse Umane	Nuovo Incarico Di E.Q.
Settore III Servizi Finanziari	7. Settore III – Servizio Contabilità e Bilancio	Nuovo Incarico Di E.Q.
Settore IV Servizio II Servizi di Comunità	8. Settore IV Servizio I Affari generali	Conferma
Settore IV Servizio II Servizi di Comunità	9. Settore IV Servizio II Servizi di Comunità	Conferma
Avvocatura Civica	10. Avvocatura Civica	Conferma
Posizione Comandante del Corpo di Polizia Municipale	11. Posizione Comandante del Corpo di Polizia Municipale	Conferma

- ha, altresì, preso atto, giusto contratto collettivo decentrato personale non dirigente dell'anno 2025 sottoscritto in via definitiva il 31.12.2025, che il fondo destinato a remunerare le elevate qualifiche ammonta ad € 82.000,00;

- ha assegnato a ciascun dirigente di settore il budget di seguito indicato al fine di provvedere a pesare le posizioni attribuite alla struttura organizzativa di riferimento, nel limite delle disponibilità avute, calibrando responsabilità e deleghe collegate all’incarico al fine di rispettare il limite di spesa definito dal Contratto decentrato, fissando come parametro che tutti gli incarichi di nuova istituzione siano configurate nei contenuti in modo da avere il valore minimo di legge nella necessità di testarne la funzionalità;

Settore	Budget Posizione	Budget Risultato (15% posizione)	Valore complessivo
I	€ 12.500,00	€ 1.875,00	€ 14.375,00
II	€ 13.500,00	€ 2.025,00	€ 15.525,00
III	€ 16.500,00	€ 2.475,00	€ 18.975,00
IV	€ 14.600,00	€ 2.190,00	€ 16.790,00
Avvocatura	€ 7.000,00	€ 1.050,00	€ 8.050,00
PM	€ 7.000,00	€ 1.050,00	€ 8.050,00
Totali	€ 71.100,00	€ 10.665,00	€ 81.765,00

- ha rimesso ai singoli dirigenti dei settori ove sono ricompresi gli incarichi di Elevata qualificazione il conferimento, con atto scritto e motivato, dell’incarico, esclusivamente ai dipendenti inquadrati nell’area dei funzionari, in possesso dei requisiti e secondo i criteri di valutazione di cui all’allegato C del regolamento in premessa richiamato;
- ha stabilito, altresì, che tutti gli incarichi dovranno avere una durata pari ad anni due;

Considerato:

- che occorre attribuire l’incarico di Elevata qualificazione per le ragioni di cui al provvedimento citato, denominato:
 - “Settore III – Servizio Il Risorse umane” istituito con Deliberazione Giuntale n. 9 del 20.01.2026;
- che detto incarico pesa secondo il regolamento sopra citato 49 e ad esso è collegata una retribuzione di posizione annua di € 5.000,00 oltre l’indennità di risultato massima pari al 15% del valore dell’incarico (€ 750,00);

Dato atto che il regolamento per l’istituzione delle posizioni organizzative nel Comune di Roseto degli Abruzzi prevede che:

1. **I singoli dirigenti dei settori ove sono ricomprese le posizioni organizzative istituite provvedono, con atto scritto e motivato, al conferimento dell’incarico,** esclusivamente ai dipendenti inquadrati nella categoria D, in possesso dei requisiti di seguito riportati e secondo i criteri di valutazione di cui all’allegato C:
 - a- *Requisiti culturali;*
 - b- *Attitudini professionali;*
 - c- *Esperienze professionali acquisite.*
2. *L’ufficio personale, su richiesta del dirigente del settore interessato, provvede a pubblicare un apposito bando interno, da pubblicarsi sul sito internet del Comune, per l’acquisizione delle candidature dei dipendenti interessati. Nel bando saranno indicati i requisiti da possedere ed il termine di scadenza delle domande e trasmette le domande*

al dirigente interessato, previa valutazione della presentazione del curriculum e dei requisiti posseduti. Il Dirigente del settore interessato provvederà ad effettuare con i candidati interessati un colloquio motivazionale e di approfondimento e conferisce l'incarico con determinazione motivata. In caso di mancanza di candidature l'incarico potrà essere conferito direttamente dal dirigente ad un dipendente di categoria D.

3. *Ciascun incarico di posizione organizzativa viene conferito per un periodo pari alla durata dell'incarico dirigenziale di riferimento e comunque per un periodo non inferiore a sei mesi e non superiore a tre anni.*

Ritenuto doveroso procedere, "ratione officii", all'attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione che la giunta ha individuato nell'ambito del Settore III - Servizio 2^ Risorse umane;

Richiamata la propria determinazione n. 21 del 2.02.2026 Registro generale n. 73 con oggetto: "Approvazione schema di avviso per il conferimento dell'incarico di Elevata qualificazione Settore III Finanziario e tributario servizio II Personale";

Dato atto che

- L'avviso di selezione è stato pubblicato in amministrazione trasparente dal 2 al 12 febbraio;
- Che nel termine fissato per la presentazione delle candidature è pervenuta una sola domanda di partecipazione acquisita con prot. n. 6630 del 12.02.2026, a firma della Dr.ssa Paola Forcella dipendente a T.I. con inquadramento nell'Area dei funzionari ed Elevata qualificazione;
- Che si è proceduto a compilare la scheda di valutazione, inserita nel fascicolo elettronico del presente provvedimento, e a sostenere nella giornata del 26 febbraio c.a. un colloquio motivazionale con l'unica candidata;

Visto il verbale n. 1/2026 agli atti del presente procedimento;

Visti i contenuti della posizione organizzativa sintetizzati nella scheda A di riferimento allegata alla delibera di Giunta 309/2022, nonché i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico, come definiti nella metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale Numero 241 del 20-07-2024;

Dato atto che tutti i requisiti per l'assunzione dell'incarico sono posseduti dalla dipendente Dr.ssa Paola Forcella così come si evince dal Curriculum allegato alla domanda e inserito nel fascicolo elettronico del presente provvedimento;

Precisato che l'attribuzione dell'incarico è stata fatta tenendo conto di quanto previsto nella metodologia sopra richiamata e, in particolare, sono stati considerati:

- ✓ l' inquadramento della dipendente nel profilo professionale di funzionario di elevata qualificazione;
- ✓ i titoli professionali posseduti (riportati nel curriculum allegato);
- ✓ il potenziale derivante anche dalla valutazione della prestazione lavorativa (in atti del servizio personale e comunque riportate nell'allegato curriculum);

Dato atto che preliminarmente all'adozione del presente provvedimento:

- con dichiarazione resa e allegata, la predetta dipendente ha dato atto della insussistenza delle condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al d.lvo 29/2013;
- la sottoscritta attesta con la firma della presente determinazione che non versa in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse rispetto alla Dr.ssa Paola Forcella;

- ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009, le spettanze dovute sono compatibili con la spesa di personale;
- sussiste la competenza a provvedere all'adozione del presente atto, in ragione del ruolo della sottoscritta quale dirigente del settore III Finanziario e tributi - Servizio 2^;
- l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente provvedimento consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lvo n. 267/2000;

Visti:

- la Deliberazione di Giunta n. 80 del 20.03.2025 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, possono essere riassunti sotto il processo identificato come P139 "GESTIONE FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI – EROGAZIONE BENEFICI ECONOMICI" e con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, "A. Acquisizione e gestione del personale", sono classificati nell'allegato B a rischio **CRITICO** e sono previste le seguenti misure specifiche:
- le misure specifiche afferenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:

Misura	Tipologia	Indicatore di attuazione
controllo a campione per tipologie di indennità erogate	S Misure di controllo	n. controlli effettuati / n. erogazioni disposte => del 20%

- La misura verrà quindi implementata nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa ; sono comunque operative e rispettate le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - o la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
 - o il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che, nel caso di specie, non si rilevano come in precedenza attestato:

Dato Atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente III settore finanziario e Tributario;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo.

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii.

1. di attribuire, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di elevata qualificazione che la giunta ha individuato nell'ambito del settore III Finanziario e tributario Servizio 2^ - Risorse umane, alla **Dr.ssa Paola Forcella** per il periodo **dal 1 marzo 2026 al 29.02.2028**;
2. di stabilire che l'incarico può essere:
 - ☐ revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione dell'elevata qualificazione individuata;
 - ☐ modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;
3. di precisare che i contenuti e le funzioni della posizione conferita sono i seguenti:
 - Garantire la corretta applicazione della normativa vigente in materia di rapporto di lavoro dipendente, nonché la gestione completa dei procedimenti connessi al ciclo di vita del dipendente;
 - Assicurare la corretta gestione degli adempimenti in materia di sicurezza e medicina del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
 - Garantire la puntuale esecuzione degli obblighi di comunicazione, rendicontazione e pubblicità relativi ai dati del personale e rilevazione presenze/assenze dal servizio;
 - Razionalizzare e uniformare i procedimenti relativi alla gestione del personale (assunzioni, cessazioni, presenze, congedi, etc.), assicurando correttezza e tempestività nell'istruttoria;
 - Coordinare il personale assegnato all'Ufficio risorse umane, assicurando l'omogeneità dei procedimenti e la corretta gestione dei flussi di lavoro;
 - Pianificare e controllare l'attuazione delle attività d'ufficio in relazione agli obiettivi di servizio;
 - Monitorare le scadenze contrattuali e previdenziali;
 - Garantire l'elaborazione accurata e puntuale delle retribuzioni, degli adempimenti previdenziali e fiscali, e dei flussi informativi verso gli enti competenti;
 - Coordinare le attività con il servizio contabile per l'elaborazione delle retribuzioni;
 - Supportare il Dirigente nella pianificazione del fabbisogno di personale e nella contrattazione decentrata;
 - Coordinare le iniziative di aggiornamento del personale e le azioni di benessere organizzativo;
 - Gestione delle procedure selettive e delle procedure concorsuali, procedure di assunzione/cessazione.
 - Curare la fase istruttorie e pre decisorie, nonché la predisposizione delle proposte degli atti da presentare al Dirigente per la sottoscrizione o per i prescritti pareri preordinati all'approvazione degli organi istituzionali, con particolare riferimento alla elaborazione della proposta di provvedimento amministrativo finale, secondo le previsioni di cui all'art. 6, della legge n. 241/90;
 - Assumere in consegna i beni mobili ed immobili di competenza garantendone la gestione.
4. di dare atto che la spesa complessiva annuale relativa alla retribuzione dell'indennità di posizione e a quella di risultato, pari nel valore massimo riconoscibile ad € 5.750,00 (€ 5.000,00 indennità di posizione ed € 750,00 indennità di risultato) trova copertura in bilancio al capitolo di spesa di personale pertinente su cui è stanziato l'importo corrispondente detratto dal capitolo 2497 art. 2 fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi;
5. di trasmettere il presente atto all'interessata, disponendone l'inclusione nel suo fascicolo personale, con trasmissione agli Uffici Personale/Finanziario per ogni opportuno seguito di competenza.
6. di disporre che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio dell'ente e nella sezione

del Sito Amministrazione trasparente sotto sezione di primo livello “Personale” sotto sezione di II livello “Posizioni organizzative”, in quest’ultima unitamente al curriculum e alla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità;

7. di dare atto che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall’art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;
8. di dare atto che il Responsabile del procedimento è Il Dirigente del Settore;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

IL DIRIGENTE DEL III
SETTORE

**Dott. ssa Antonietta
Crisucci**